

VNÚTORNÝ PREDPIS O ODMEŇOVANÍ

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Tento vnútorný o odmeňovaní bol vypracovaný a schválený predstavenstvom Spoločnosti, a to v súlade s § 28a ods. 4 písm. e) Zákona.
- 1.2 Tento vnútorný predpis je nutné interpretovať a aplikovať s ostatnými vnútornými predpismi Spoločnosti, organizačným poriadkom Spoločnosti a príslušnými právnymi predpismi.

2 DEFINÍCIE

- 2.1 Pojmy s veľkým začiatočným písmenom použité v tomto vnútornom predpise majú nasledovný význam:

Compliance Officer	je riaditeľ odboru dodržiavania a osoba zodpovedná za výkon funkcie dodržiavania
Hodnotiace obdobie	je jednoročné obdobie merané podľa kalendárnych rokov, ktoré je zároveň aktuálnym obdobím
Delegované nariadenie	je delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 231/2013 z 19. decembra 2012, ktorým sa dopĺňa smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/61/EÚ, pokiaľ ide o výnimky, všeobecné podmienky výkonu činnosti, depozitárov, pákový efekt, transparentnosť a dohľad, v znení neskorších predpisov
Obchodný zákonník	je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov
Oprávnené osoby	sú ktorékoľvek z nasledovných osôb: a) členovia orgánov Spoločnosti; b) členovia Vrcholového manažmentu Spoločnosti iní ako členovia orgánov Spoločnosti; c) zamestnanci Spoločnosti, ktorí z dôvodu svojej funkcie alebo pracovnej náplne môžu, individuálne alebo ako členovia akéhokoľvek organizačného útvaru Spoločnosti, uplatňovať podstatný vplyv na riziká Spoločnosti alebo riziká v majetku spravovaných subjektoch kolektívneho investovania vrátane osôb, ktoré môžu uzatvárať zmluvy alebo nakladať s majetkom spravovaných AIF a prijímať rozhodnutia, ktoré podstatne ovplyvňujú riziká Spoločnosti alebo riziká v majetku spravovaných AIF; d) zamestnanci zodpovední za funkciu dodržiavania, funkciu riadenia rizík, funkciu vnútorného auditu alebo inú kontrolnú funkciu alebo vykonávajúci tieto funkcie, iní ako členovia Vrcholového manažmentu; e) vedúci zamestnanci zodpovední za riadenie investícií, administratívne činnosti podľa § 27 ods. 5 Zákona, marketing alebo distribúciu alebo za riadenie ľudských zdrojov; a f) ostatní zamestnanci, iných ako podľa písm. a) až e) vyššie, ktorých celkové odmeňovanie ich na základe rozhodnutia predstavenstva Spoločnosti radí do rovnakej triedy odmeňovania ako osoby podľa písm. a) a b) vyššie, ktorých funkcia alebo pracovná náplň má významný vplyv na rizikové profily Spoločnosti alebo spravovaných AIF.
Portfólio manažér	je riaditeľ odboru riadenia investícií

Risk manažér	je riaditeľ odboru riadenia rizík a osoba zodpovedná za výkon funkcie riadenia rizík
Spoločnosť	je spoločnosť VOSEM Capital, správ. Spol., a. s., so sídlom Hlavné námestie 5, 811 01 Bratislava, IČO: 56 682 999, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka č. 7761/B
Spravované AIF	sú alternatívne investičné fondy a/alebo zahraničné alternatívne investičné fondy, ktoré Spoločnosť spravuje
Usmernenia ESMA	sú Usmernenia o správnych politikách odmeňovania podľa smernice o správcoch alternatívnych investičných fondov č. ESMA/2013/232 zo dňa 3.7.2013
Vrcholový manažment	sú nasledovné osoby: a) členovia predstavenstva Spoločnosti; b) vedúci zamestnanci Spoločnosti v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva, vrátane riaditeľov odborov Spoločnosti, a to aj Portólio manažér, Compliance Officer a Risk manažér; c) prokuristi Spoločnosti, pokiaľ sú vymenovaní.
Zákon	je zákon č. 203/2011 Z. z. o kolektívnom investovaní, v znení neskorších predpisov
Zákonník práce	je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov

3 PREDMET ÚPRAVY VNÚTORNÉHO PREDPISU

3.1 Tento vnútorný predpis stanovuje zásady odmeňovania.

4 ROZSAH APLIKÁCIE

4.1 Tento vnútorný predpis sa vzťahuje na všetky formy peňažného plnenia alebo nepeňažného plnenia, ktoré Spoločnosť poskytuje Oprávneným osobám za nimi vykonávané činnosti.

4.2 Vzhľadom na veľkosť vnútornej organizácie ako aj povahu, rozsah a zložitosť vykonávaných činností v rámci činností podľa § 27 ods. 4 a 5 Zákona Spoločnosť posúdila jednotlivé pracovné činnosti a zodpovednosti a v zmysle § 33 ods. 9 Zákona tak uplatňuje zásady odmeňovania na Oprávnené osoby.

4.3 Oprávnené osoby sú pred každým Hodnotiacim obdobím oboznámené s kritériami, na základe ktorých sa stanoví výška ich odmeny. Toto oboznámenie je písomne zaznamenané. Za splnenie si povinností podľa tohto článku 4.3 zodpovedá:

4.3.1 Priamy nadriadený Oprávnenej osoby podľa organizačnej štruktúry spoločnosti;

4.3.2 Compliance Officer pri Risk manažérovi a členoch predstavenstva;

4.3.3 Predseda dozornej rady pri Compliance Officerovi.

4.4 Spoločnosť sa vzhľadom na svoju veľkosť, vnútornú organizáciu a povahu, rozsah a zložitosť svojich činností, v súlade s princípom proporcionality, tak ako ho vymedzuje článok VII. Usmernení ESMA, s poukazom na Prílohu II Smernice AIFM, a ako je bližšie popísané v článku 4.6, rozhodla neuplatňovať nasledujúce požiadavky týkajúce sa poskytovania odmeňovania variabilnou zložkou predvídané Smernicou AIFM a Zákomom:

4.4.1 odklad vyplatenia časti variabilnej zložky, ktorý predpokladá Príloha II ods. 1 písm. n) Smernice AIFM a § 33 ods. 16 písm. n) Zákona;

- 4.4.2 požiadavku, aby bola časť variabilnej zložky vyplatená v akciách / podielových listoch Spravovaných AIF, ktorú predpokladá Príloha II ods. 1 písm. m) Smernice AIFM a § 33 ods. 16 písm. m) Zákona;
 - 4.4.3 uplatňovanie vernostnej politiky (*retention*) vo vzťahu k akciám alebo podielovým listom podľa predchádzajúceho odseku, ktorú predpokladá Príloha II ods. 1 písm. m) Smernice AIFM a § 33 ods. 16 písm. m) bod 2. Zákona; a
 - 4.4.4 zriadenie Výboru pre odmeňovanie; pričom jeho pôsobnosť bude vykonávať dozorná rada Spoločnosti. Nezriadenie Výboru pre odmeňovanie Spoločnosťou je založené na nasledovných dôvodoch v súlade s bodmi 53 až 55 Usmernení ESMA:
- 4.5 Neuplatňovanie požiadaviek uvedených v článkoch 4.4.1 a 4.4.2 je možné iba za predpokladu splnenia podmienky, že pohyblivá zložka odmeňovania Oprávnenej osoby nepresiahne 100% celkovej pevnej zložky jej odmeny. V prípade, ak by pohyblivá zložka odmeňovania Oprávnenej presiahla 100% celkovej pevnej zložky jej odmeny, Spoločnosť pri odmeňovaní aplikuje aj postupy podľa článkov 4.4.1 a 4.4.2.
- 4.6 Neuplatňovanie požiadaviek uvedených v článkoch 4.4.1 až 4.4.4 vyššie Spoločnosť odôvodňuje predovšetkým nasledovne:
- 4.6.1 Spoločnosť nie je kótovaná.
 - 4.6.2 Spoločnosť má pomerne jednoduchú právnu štruktúru. Ako akciová spoločnosť zriaďuje len orgány v minimálnej miere vyžadované Zákomom a Obchodným zákonníkom.
 - 4.6.3 Spoločnosť má menej ako 50 zamestnancov.
 - 4.6.4 Hodnota aktív Spravovaných AIF nepresahuje 1,25 miliardy Eur.
 - 4.6.5 Spoločnosť nie je zároveň správcom PKIPCP.
 - 4.6.6 Spoločnosť neposkytuje služby podľa § 27 ods. 6 Zákona.
 - 4.6.7 Spoločnosť nepatrí do bankových, poisťovacích, investičných skupín alebo do finančných konglomerátov, v rámci by mala povinnosť zriadiť Výbor pre odmeňovanie.
 - 4.6.8 Spoločnosť nemá zriadené žiadne pobočky.
 - 4.6.9 Spoločnosť má jednoduchú vnútornú organizáciu a štruktúru.
 - 4.6.10 Spoločnosť vykonáva výlučne činnosti podľa § 27 ods. 4 a 5 Zákona a žiadne iné regulované alebo dohliadané činnosti podľa iných právnych predpisov ako Zákon.
 - 4.6.11 Spoločnosť nie je inak významná z pohľadu Usmernení ESMA.
- 4.7 V prípade delegovania riadenia portfólia alebo činností zameraných na riadenie rizík je Spoločnosť povinná zabezpečiť, že:
- 4.7.1 subjekty, na ktoré sa deleguje riadenie portfólia alebo činnosti zamerané na riadenie rizík, podliehajú regulačným požiadavkám týkajúcim sa odmeňovania, ktoré sú rovnako účinné ako požiadavky uplatniteľné na základe tohto vnútorného predpisu; alebo
 - 4.7.2 so subjektmi, na ktoré sa deleguje riadenie portfólia alebo riadenie rizík, sa zavedú náležité zmluvné mechanizmy, ktoré zabránia obchádzaniu pravidiel odmeňovania uvedených v tomto vnútornom predpise; tieto zmluvné dohovory sa majú vzťahovať na všetky výplaty určeným zamestnancom delegovanej spoločnosti, ktoré sa vyplatia ako odmena za výkonnosť portfólia alebo riadenie rizík.
- 4.8 Spoločnosť nepatrí do skupiny osôb s úzkymi väzbami, v rámci ktorej sa uplatňujú zásady odmeňovania podľa osobitných predpisov na skupinovom základe.

5 PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA

5.1 Spoločnosť zabezpečuje, že prijaté zásady odmeňovania uvedené v tomto vnútornom predpise podporujú spoľahlivé a účinné riadenie rizík a obmedzujú podstupovanie rizík nezlučiteľných s rizikovým profilom, štatútom, predajným prospektom alebo zakladajúcimi dokumentmi Spravovaných AIF.

5.2 Výbor pre odmeňovanie sa vzhľadom na význam a veľkosť Spoločnosti, veľkosť Spravovaných AIF a vnútornú organizáciu a charakter, rozsah a zložitosť činností Spoločnosti nezriaďuje. Jeho pôsobnosť vykonáva dozorná rada.

5.3 Štruktúra odmeňovania:

5.3.1 Štruktúra odmeňovania Oprávnených osôb podľa ich vplyvu na rizikový profil Spoločnosti a AIF je tvorená týmito zložkami:

5.3.1.1 **Pevná zložka odmeňovania**, ktorá je stanovená v zmluve o výkone funkcie uzavretej medzi Spoločnosťou a príslušnou určenou osobu, alebo v pracovnej zmluve alebo akejkoľvek inej zmluve alebo inom dokumente, na základe ktorého je daná osoba činná pre Spoločnosť v súvislosti s výkonom jej podnikateľskej činnosti. Pevná zložka odmeňovania má v čo najväčšej možnej miere odrážať trhovú výšku odmeňovania pre danú pozíciu v rámci Spoločnosti s prihliadnutím na kvalifikačné predpoklady a odborné skúsenosti danej určenej osoby.

5.3.1.2 **Pohyblivá (variabilná) zložka odmeňovania**, ktorá je stanovená v súlade s kritériami uvedenými v článkoch 5.4 až 5.7 nižšie **a uplatňuje sa len na osoby uvedené v Prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu.**

5.3.1.3 **Nepeňažná forma odmeňovania:**

- firemný notebook; a
- mobilný telefón.

5.3.1.4 **Odstupné** podľa článku 6.3 a odchodné podľa článku 6.4.

5.3.2 Spoločnosť nevypláca iné druhy odmeny ako sú uvedené v článku 5.3.1, a to predovšetkým tantiémy alebo napríklad príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.

5.3.3 Odmeňovanie určených osôb sa realizuje priamo z majetku Spoločnosti. Odmeňovanie prostredníctvom špeciálnych subjektov na získanie odplaty v zmysle § 33 ods. 12 a ods. 13 Zákona sa neuplatní. Odmena určených osôb s výnimkou osôb uvedených v Prílohe č. 1 sa skladá len z pevnej zložky odmeňovania a nepeňažnej formy odmeňovania.

5.4 Osobitné ustanovenia týkajúce sa variabilného odmeňovania:

5.4.1 Účelom variabilnej zložky odmeňovania je vytvoriť užšiu koreláciu medzi odmeňovaním osôb vymedzených v Prílohe č. 1 tohto vnútorného predpisu a medzi kladným hospodárskym výsledkom Spoločnosti a dobrými hospodárskymi výsledkami Spravovaných AIF (článok 5.5.1).

- 5.4.2 Prvou podmienkou na to, aby sa mohla uplatniť pohyblivá výška odmeny je existencia kladného hospodárskeho výsledku Spoločnosti. Tzn., že za príslušné Hodnotiace obdobie, pre účely ktorého sa posudzuje vznik nároku na pohyblivú výšku odmeny, musela Spoločnosť dosiahnuť zisk. Účtovným rokom Spoločnosti je v zmysle článku 7 stanov Spoločnosti kalendárny rok.
- 5.4.3 Za predpokladu splnenia prvej spomienky podľa článku 5.4.2 sa posudzujú hospodárske výsledky Spravovaných AIF spôsobom podľa nasledovných ustanovení.
- 5.4.4 Pohyblivá výška odmeny závisí od splnenia kvantitatívneho (finančného) kritéria špecifikovaného v článku 5.5 nižšie a kvalitatívnych (nefinančných) kritérií špecifikovaných v článku 5.6 nižšie.
- 5.4.5 Garantovaná pohyblivá zložka odmeňovania sa neuplatňuje. Pohyblivá výška odmeny sa nevypláca v prípade, ak sa finančné výsledky Spravovaných AIF zhoršia v porovnaní s bezprostredne predchádzajúcim Hodnotiacim obdobím alebo ak dosiahnu záporné hodnoty. V prípade, ak v predchádzajúce Hodnotiace obdobie nie sú k dispozícii finančné výsledky Spravovaných AIF alebo v prípade prvého Hodnotiaceho obdobia sa porovnanie s predchádzajúcim Hodnotiacim obdobím podľa predchádzajúcej vety neuplatní.
- 5.4.6 Spoločnosť dohliada na to, aby sa pohyblivá zložka odmeny nevyplácala spôsobmi, ktoré by mohli viesť k priamemu alebo nepriamemu obchádzaniu ustanovení Zákona a/alebo Delegovaného nariadenia, a ktoré by podporovali neprimerané podstupovanie rizík.

5.5 Kvantitatívne (finančné) kritérium

- 5.5.1 Kvantitatívne (finančné) kritériá sú zamerané na sledovanie výkonnosti Spravovaných AIF. Výkonnosť Spravovaných AIF sa posudzuje z hľadiska ich výnosnosti za Hodnotiace obdobie. U osôb vymedzených v Prílohe č. 1 dôjde k splneniu kvantitatívneho (finančného) kritéria v prípade, ak príslušný Spravovaný AIF presiahne výnos 15 % p. a. za sledované Hodnotiace obdobie.

5.6 Kvalitatívne (nefinančné) kritériá

- 5.6.1 Spoločnosť pri rozhodovaní o tom, či osobám vymedzeným v Prílohe č. 1 bude vyplatená variabilná zložka odmeňovania, prípadne v akej výške, zohľadňuje aj plnenie kvalitatívnych (nefinančných) kritérií, v rámci ktorých bude posúdené:
- či na danú osobu v poslednom Hodnotiacom období boli podané akékoľvek odôvodnené sťažnosti investormi alebo potenciálnymi investormi;
 - či sa daná osoba v poslednom Hodnotiacom období dopustila pri výkone svojej činnosti v rámci Spoločnosti porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo vnútorných predpisov Spoločnosti; a
 - či vnútorný audit vykonávaný v rámci Spoločnosti odhalil akékoľvek iné pochybenia alebo nedostatky v činnosti danej osoby.

5.7 Vyhodnocovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií a určenie výšky variabilnej odmeny

- 5.7.1 Stanovenie a schvaľovanie zásad odmeňovania v tomto vnútornom predpise v súlade s článkom 5.1.3.15 stanov Spoločnosti, ako aj ich vyhodnotenie a určenie výšky variabilnej zložky odmeňovania s prihliadnutím na splnenie (i) podmienky podľa článku 5.4.2

a následne (ii) kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií vykonáva dozorná rada Spoločnosti. Dozorná rada je zodpovedná za riadne zdokumentovanie procesu podľa predchádzajúcej vety.

5.7.2 Nárok na variabilnú zložku vzniká jednotlivo za každý Spravovaný AIF. Výška variabilnej zložky odmeny za každý Spravovaný AIF nemôže presiahnuť 30 % hodnoty pevnej zložky odmeny za stanovené Hodnotiace obdobie, pričom celkový súčet variabilných zložiek odmeny za všetky Spravované AIF nemôže presiahnuť 100% pevnej zložky odmeny poskytovanej danej osobe za stanovené Hodnotiace obdobie.

5.7.3 Ak Spoločnosť spravuje viac ako tri Spravované AIF, a na základe splnenia kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií by mohla byť vyplatená variabilná zložka odmeňovania v súhrnnej hodnote presahujúcej 100% pevnej zložky odmeny poskytovanej danej osobe za stanovené Hodnotiace obdobie, dozorná rada Spoločnosti primerane:

- a) zníži variabilnú zložku odmeňovania za všetky Spravované AIF; alebo
- b) zníži a/alebo nevyplatí variabilnú zložku odmeňovania za určitý/určité Spravované AIF;

tak, aby celková súhrnná variabilná zložka odmeňovania nepresiahla 100% pevnej zložky odmeny poskytovanej danej osobe za stanovené Hodnotiace obdobie. V prípade rozhodnutia dozornej rady podľa predchádzajúcej vety, dozorná rada takéto rozhodnutie riadne zdokumentuje.

5.7.4 Primárnym predpokladom určenia a vyplatenia variabilnej zložky odmeny za príslušný Spravovaný AIF je splnenie podmienky podľa článku 5.4.2. Následne je predpokladom určenia a vyplatenia variabilnej zložky odmeny za príslušný Spravovaný AIF v súlade s postupom uvedeným nižšie je, že príslušný Spravovaný AIF splní kvantitatívne (finančné) kritérium špecifikované v článku 5.5. Pokiaľ toto kritérium príslušný Spravovaný AIF nespĺňa, variabilná zložka odmeny nebude vyplatená bez ohľadu na plnenie kvalitatívnych kritérií špecifikovaných v článku 5.6 vyššie.

5.7.5 Dozorná rada výšku variabilnej zložky odmeny za príslušný Spravovaný AIF určí nasledovne:

$$\text{Variabilná zložka za príslušný Spravovaný AIF} = \left(\left(\frac{FIX}{100} \right) * 30 \right) * \left(\frac{SÚČET VÁH}{100} \right)$$

Kde: **FIX** znamená súhrnnú výšku pevnej zložky odmeňovania danej osoby za stanovené Hodnotiace obdobie

SÚČET VÁH znamená súčet váh uvedených v tabuľke č. 1 nižšie. Číselná hodnota jednotlivých váh sa do súčtu váh zahrnie v prípade, pokiaľ dozorná rada vyhodnotí, že: (i) príslušný Spravovaný AIF splnil príslušné kvantitatívne kritériá a (ii) daná osoba splnila príslušné kvalitatívne kritérium.

Tabuľka č. 1 – Váhy kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií		
Typ kritéria	Bližšia špecifikácia kritéria	Váha
Kvantitatívne (finančné) kritériá	<ul style="list-style-type: none"> príslušný Spravovaný AIF za sledované Hodnotiace obdobie presiahol ročný výnos 15 % p. a. (článok 5.5.1 vyššie) 	50%
Kvalitatívne (nefinančné) kritériá	<ul style="list-style-type: none"> na danú osobu v poslednom Hodnotiacom období neboli podané akékoľvek odôvodnené sťažnosti investormi alebo potenciálnymi investormi (článok 5.6.1 písm. a) vyššie); 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> daná osoba sa v poslednom Hodnotiacom období nedopustila pri výkone svojej činnosti v rámci Spoločnosti porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo vnútorných predpisov Spoločnosti (článok 5.6.1 písm. b) vyššie); 	35%
	<ul style="list-style-type: none"> vnútorný audit vykonávaný v rámci Spoločnosti neodhalil akékoľvek iné pochybenia alebo nedostatky v činnosti danej osoby (článok 5.6.1 písm. c) vyššie). 	5%

5.8 Vyplácanie variabilnej odmeny

- 5.8.1 Variabilná odmena sa vypláca raz ročne, a to vždy do 31.5. kalendárneho roka.
- 5.8.2 V prípade, ak Spoločnosť nezačala svoju činnosť v 1.1. kalendárneho roka, prvé Hodnotiace obdobie netrvá celý kalendárny rok, ale len od dňa vzniku Spoločnosti do 31.12. daného kalendárneho roka.
- 5.8.3 Prvá výplata variabilnej odmeny nastáva v súlade s článkom 5.8.1 v kalendárny rok nasledujúci po kalendárnom roku, v ktorom nadobudol účinnosť tento vnútorný predpis.

6 ODPSTUPNÉ A OSTATNÉ PLNENIA SPOJENÉ S UKONČENÍM PRACOVNÉHO POMERU ALEBO OBCHODNOPRÁVNEHO VZŤAHU

- 6.1 V súvislosti s ukončením pracovného pomeru alebo obchodnoprávneho vzťahu (napr. mandátna zmluva alebo zmluva o výkone funkcie) Spoločnosť nevypláca neprimerane vysoké sumy, ktoré by neboli stanovené v závislosti od výkonnosti alebo výskytu rizík (tzv. zlaté padáky).
- 6.2 V prípade ukončenia pracovného pomeru z dôvodov podľa § 63 ods. 1 písm. d) bod 4., § 63 ods. 1 písm. e) alebo § 68 zákona Zákonníka práce alebo z obdobných dôvodov uvedených v príslušnej zmluve uzatvorenej podľa Obchodného zákonníka (napr. mandátna zmluva alebo zmluva o výkone funkcie) príslušnému zamestnancovi, resp. mandatárovi alebo osobe zodpovednej za výkon funkcie člena predstavenstva na základe zmluvy o výkone funkcie, zaniká nárok na vyplatenie variabilnej odmeny, a to odo dňa vykonania právneho úkonu, ktorým sa ukončuje pracovný pomer týmto spôsobom.
- 6.3 Akékoľvek odstupné alebo obdobné platby vyplácané zamestnancovi, resp. mandatárovi alebo osobe zodpovednej za výkon funkcie člena predstavenstva na základe zmluvy o výkone funkcie,

v súvislosti s ukončením pracovnej zmluvy, resp. obchodnoprávnej zmluvy, sa vyplácajú (i) vo výške, ktorá zohľadňuje výkonnosť tejto osoby (článok 5.6.1) počas celého trvania pracovného alebo obchodnoprávneho vzťahu, (ii) ak nejde o prípady ukončenia pracovného alebo obchodnoprávneho vzťahu podľa článku 6.2.

- 6.4 Spoločnosť vypláca zamestnancom odchodné, ak zamestnancovi vznikne pri skončení pracovného pomeru v Spoločnosti nárok na odchodné v súlade s § 76a Zákonníka práce. Spoločnosť pri výplate (vrátane stanovenia jej výšky) odchodného postupuje v súlade s § 76a Zákonníka práce.

7 USTANOVENIA O KONTROLE A O ZODPOVEDNOSTIACH DOZORNEJ RADY

- 7.1 Kontrolu dodržiavania povinností stanovených týmto vnútorným predpisom vykonáva Compliance Officer. V prípade povinností alebo zodpovedností zverených týmto vnútorným predpisom Compliance Officerovi, ich výkon kontroluje dozorná rada. Výkon kontroly Compliance Officerom podľa tohto článku nezasahuje do povinností preskúmania vykonávaného dozornou radou podľa čl. 7.2 a nasl. tohto vnútorného predpisu.
- 7.2 Dozorná rada pravidelne preskúmava všeobecné princípy zásad odmeňovania obsiahnuté v tomto vnútornom predpise, a to minimálne raz ročne, a zodpovedá za ich uplatňovanie. Pri preskúmaní podľa predchádzajúcej vety dozorná rada berie do úvahy, že politika odmeňovania má podporovať docielenie kvalitného a účinného riadenia rizík. Preto, dozorná rada pri preskúmaní politiky odmeňovania zvažuje aj akúkoľvek zmenu, ktorá nastala od posledného vykonaného preskúmania (napr. zmena organizačnej štruktúry Spoločnosti, zmena v Spravovaných AIF, výrazný nárast hodnoty Spravovaných AIF, vývoj konkurenčného prostredia).
- 7.3 Dozorná rada schvaľuje výšku odmeny Oprávnených osôb.
- 7.4 V prípade, ak dozorná rada v rámci svojej pôsobnosti zvolá valné zhromaždenie Spoločnosti za účelom zmien v politike odmeňovania podľa tohto vnútorného predpisu, zodpovedá za návrh predložený valnému zhromaždeniu.
- 7.5 V prípade, ak z pravidelného preskúmania vykonávaného dozornou radou podľa článku 7.2 vyplynie, že systém odmeňovania nefunguje podľa tohto vnútorného predpisu, resp. všeobecne záväzných právnych predpisov, dozorná rada bez zbytočného odkladu zabezpečí včasné zavedenie plánu nápravných opatrení.
- 7.6 Dozorná rada povinne konzultuje svoje kontrolné zistenia vyplývajúce z preskúmania podľa článku 7.2 s Risk manažérom a Compliance Officerom, a ich prípadné pripomienky je povinná zohľadniť vo svojich zisteniach a následne v pláne nápravných opatrení. Odbor riadenia rizík v zastúpení Risk manažérom a odbor dodržiavania v zastúpení Compliance Officerom sú oprávnení aj iniciatívne požiadať dozornú radu o celkovú kontrolu dodržiavania politiky odmeňovania podľa tohto vnútorného predpisu (a to nad rámec frekvencie podľa článku 7.2), príp. len vybraných zásad odmeňovania aplikovaných podľa tohto vnútorného predpisu, pričom dozorná rada je povinná im v takejto požiadavke vyhovieť a svoje následné kontrolné zistenia s nimi konzultuje spôsobom podľa predchádzajúcej vety.
- 7.7 Risk manažér a Compliance Officer sú povinní spoločne s dozornou radou implementovať plán nápravných opatrení.
- 7.8 Risk manažér alebo Compliance Officer sú oprávnení určiť, ktorý im podriadený zamestnanec,

resp. zamestnanci, z odboru riadenia rizík, resp. z odboru dodržiavania, sú oprávnení ich v plnej miere zastúpiť (alebo s nimi participovať) pri oprávneniach a zodpovednostiach podľa tohto článku 7.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Analýzu, na základe ktorej Spoločnosť stanovila zoznam Oprávnených osôb, ktoré podliehajú tomuto vnútornému predpisu, spolu s odôvodnením zaradenia týchto osôb pod pôsobnosť tohto vnútorného predpisu, predloží Spoločnosť na požiadanie Národnej banke Slovenska.

9 ZODPOVEDNOSŤ

- 9.1 Za plnenie povinností podľa tohto vnútorného predpisu je zodpovedná dozorná rada. Tým nie sú dotknuté prípadné ustanovenia tohto vnútorného predpisu, ktoré špecificky prisudzujú konkrétnu zodpovednosť inej funkcii v rámci Spoločnosti.
- 9.2 O všetkých činnostiach, udalostiach a aktivitách vykonaných podľa tohto vnútorného predpisu je dozorná rada povinná viesť záznamy. Predseda dozornej rady poverí konkrétneho člena dozornej rady úlohou podľa predchádzajúcej vety.

10 ÚČINNOSŤ

- 10.1 Tento vnútorný predpis je účinný odo dňa jeho schválenia predstavenstvom a oznámením Oprávneným osobám v súlade s organizačným poriadkom Spoločnosti.

PRÍLOHA Č. 1
PREHĽAD OSÔB NA KTORÉ SA VZŤAHUJE VARIABILNÁ ZLOŽKA ODMEŇOVANIA

Identifikačné údaje osoby (v rozsahu meno a priezvisko / obchodné meno / názov a IČO, ak je pridelené)	Funkcia
Ing. Daniel Meško	Predseda predstavenstva
Miroslav Hecl	Člen predstavenstva
Ing. Miloš Kostík	Člen predstavenstva